

โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน	หน้า 1/3
ระเบียบปฏิบัติ เลขที่ WP-PONG-PCT-01	ฉบับที่ 6
เรื่อง การให้บริการผู้เสียชีวิต	วันที่เริ่ม 1 มีนาคม 2566
ผู้จัดทำ ทีม PCT	ผู้อนุมัติ นพ.นันทวัช เมตตากุลพิทักษ์

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เสียชีวิต ได้รับการดูแลอย่างถูกต้อง/ถูกคน และได้รับบริการที่รวดเร็ว
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

2. ขอบเขต

ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่มีผู้ป่วยเสียชีวิต

3. คำนิยามศัพท์

ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้รับบริการของโรงพยาบาลที่เสียชีวิตทั้งในและนอกโรงพยาบาล สาเหตุจากการเจ็บป่วยหรือสาเหตุอื่น

4. เอกสารอ้างอิง

หนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการกำหนดอัตรานิติศาสตร์

5. นโยบาย

ผู้รับบริการที่เสียชีวิต จะได้รับการดูแลหลังการเสียชีวิต ตามความประสงค์ของผู้รับบริการญาติหรือผู้ปกครองที่ได้แจ้งความจำนงค์ไว้ก่อนเสียชีวิตให้เป็นไปตามกฎหมาย และได้รับการอย่างถูกต้อง สมศักดิ์ศรี

6. ความรับผิดชอบ

1. พยาบาลประจำหน่วยงาน OPD/ER/WARD/LR
2. เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาศพ

เรื่อง การให้บริการผู้เสียชีวิต

7. ขั้นตอนการปฏิบัติ

เมื่อมีผู้เสียชีวิต ให้ปฏิบัติดังนี้

1. กรณีผู้ป่วย ER เสียชีวิตในและนอกโรงพยาบาลจากสาเหตุการป่วย ให้ ER เก็บศพไว้ที่หน่วยงานให้ครบ 2 ชั่วโมง หลังจากนั้นให้พนักงานเปลนำศพเก็บไว้ในตู้เย็นเก็บศพ รอให้ญาติมาติดต่อขอรับศพ
2. กรณีผู้ป่วย ER เสียชีวิตในและนอกโรงพยาบาลจากสาเหตุอื่นนอกจากป่วยตาย เช่น อุบัติเหตุหรือจากสาเหตุอื่นอันพึงสงสัยได้ว่าเป็นการฆาตกรรม ถ้าญาติยังไม่ได้แจ้งความ พยาบาล ER แจ้งให้ตำรวจทราบเพื่อมาชันสูตรศพร่วมกับแพทย์ และให้พนักงานเปลปฏิบัติตามข้อ 1
3. กรณีผู้ป่วยใน เมื่อเสียชีวิตครบ 2 ชั่วโมง ให้พนักงานเปลนำศพมาเก็บไว้ในตู้เย็นเก็บศพ
4. กรณีเด็กแรกเกิดเสียชีวิต ให้เจ้าหน้าที่ห้องคลอดประสานญาติให้รับศพไปจัดการตามประเพณี หากญาติไม่สามารถดำเนินการได้ และยินดีมอบศพให้สมาคมสว่างกตัญญู ให้เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าบริการฝากศพที่ รพ.พระปกเกล้า 100 บาท และค่าบริการตู้เย็นเก็บศพ 100 บาท รวมเป็น 200 บาท และให้ OPD เขียนใบฝากศพ เพื่อดำเนินการส่งศพไปที่ รพ.พระปกเกล้า
5. กรณีเป็นศพไม่มีญาติ หรือญาติยังไม่มาติดต่อขอรับศพ ภายใน 5 วันหลังจากเสียชีวิตให้ OPD ประสานสมาคมสว่างกตัญญูเพื่อรับศพไปดำเนินการต่อ

หมายเหตุ

1. ในเวลาราชการ จุดปฏิบัติงานที่มีผู้เสียชีวิตให้ผูกป้ายข้อมือศพ โดยเขียน ชื่อ-สกุล อายุ และวันที่เสียชีวิตพร้อมทั้งลงทะเบียนรับศพ นอกจากนี้ให้เขียนบัตรผู้เสียชีวิต (สีเขียว) ให้พนักงานเปลนำมาติดไว้หน้าตู้เก็บศพ ส่วนสมุดทะเบียนรับศพฝากพนักงานเปลมาให้ OPD หากญาติมีความประสงค์นัดศพ/แต่งศพ/อาบน้ำศพ ให้ญาติสายตรงติดต่อที่ OPD เพื่อดำเนินการให้
2. กรณีผู้ป่วยเสียชีวิตนอกเวลาราชการ ให้เจ้าหน้าที่สอบถามญาติ เกี่ยวกับการนัดศพ/แต่งศพ/อาบน้ำศพ โดยให้ญาติสายตรงรับผิดชอบลงลายมือชื่อในใบยินยอมให้ดำเนินการเกี่ยวกับศพ พร้อมทั้งเรียกเก็บเงินค่าบริการ แนะนำให้ญาติมาติดต่อขอดำเนินการเกี่ยวกับศพในเวลาราชการ
3. ก่อนนัดศพ ต้องรอเวลาให้ครบ 2 ชั่วโมง หลังเสียชีวิตทุกครั้ง
4. กรณีเป็นผู้ป่วยติดเชื้อ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใส่ศพในถุงที่ป้องกันการติดเชื้อ และไม่นัดศพ
5. กรณีเป็นผู้ป่วยคดี ก่อนนัดศพ ให้ผู้รับผิดชอบประสานกับตำรวจด้วยทุกครั้ง

เรื่อง การให้บริการผู้เสียชีวิต

ข้อกำหนดในการเคลื่อนย้ายศพ

☉ โดยปกติไม่เคลื่อนย้ายศพไปต่างจังหวัดตอนกลางคืน หลังเวลา 18.00 น. เนื่องจากจำเป็นต้องมีใบมรณบัตรเป็นหลักฐานระหว่างเดินทาง ทั้งนี้หากญาติยืนยันจะรับศพ อนุญาตให้รับได้โดยอธิบายให้ญาติเข้าใจถึงปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้

1. ควรแนะนำให้ญาติมารับศพตอนกลางวัน หรือในเวลาราชการ เพื่อความสะดวกในการดำเนินการติดต่อขอรับใบมรณบัตรและใบชันสูตร

2. ER ให้แพทย์เขียนใบชันสูตร ควรรับดำเนินการให้เรียบร้อยโดยเร็ว เนื่องจาก กรณีเสียชีวิตผิดธรรมชาติ จำเป็นต้องใช้ใบชันสูตร ประกอบการขอรับใบมรณบัตรด้วย

ข้อกำหนดในการตามเจ้าหน้าที่นิติเวช

1. หลังเวลาราชการสามารถตามได้ตั้งแต่วันที่ 16.30-18.00 น. จดตามหลังเวลา 18.00 น. เป็นต้นไป ยกเว้นกรณีจำเป็นรีบด่วน

2. กรณีใน/นอกเวลาราชการ เจ้าหน้าที่นิติเวช/แต่งศพ นานเกิน 3 ชั่วโมง สามารถเบิกเงินค่าล่วงเวลาได้เต็มเวร ถ้าไม่ถึง 3 ชั่วโมง สามารถเบิกเงินค่าล่วงเวลาได้กึ่งหนึ่ง

อัตราค่าบริการดูแลศพ

1. ค่านิติเวช	300	บาท	} มีใบเสร็จรับเงิน
2. ค่ายาฉีดศพ	ขวดละ 50	บาท	
3. ค่าแต่งศพ	100 - 1,000	บาท	
4. ค่าตู้เย็นเก็บศพ	50	บาท/วัน	
5. ค่าอาบน้ำศพ	100	บาท	ไม่มีใบเสร็จรับเงิน (นำจ่ายให้ผู้ปฏิบัติ)

เอกสารที่ต้องเตรียมเมื่อมารับศพ

บัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ของผู้เสียชีวิตและผู้รับศพ

8. ตัวชี้วัด

1. จำนวนครั้งของการให้บริการศพผิดคน
2. จำนวนครั้งของการรับศพผิดคน

9. ภาคผนวก

1. แบบคำรับรองยินยอมให้เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาศพ นิติเวช/แต่งศพ/อาบน้ำศพ
2. หนังสือขอฝากศพ

